

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Психологии развития и  
консультирования  
(ПРиК\_ИППС)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Психологии развития и  
консультирования (ПРиК\_ИППС)**

наименование кафедры

**М.В. Ростовцева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Психологическое обеспечение  
управленческой деятельности

Направление подготовки /  
специальность 37.04.01 Психология магистерская  
программа 37.04.01.04 Психологическое  
консультирование

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

370000 «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 37.04.01 Психология магистерская программа 37.04.01.04

Психологическое консультирование

---

Программу  
составили

канд.психол.наук, доцент, Артюхова Т.Ю.

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в обеспечении магистрантов системой теоретических знаний в области психологии управления как одной из важнейших практических сфер деятельности психолога.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- Формирование представлений об управленческом процессе, его особенностях и закономерностях, и роли психолога в нем.
- Формирование навыка организации коммуникации в коллективе с целью координирования и оптимизации управленческих процессов.
- Формирование навыка психологического сопровождения управленческого процесса в организации: постановки целей, задач, анализа ситуации, выбора методик, контроля динамики оптимизации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-1:готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Знать основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; используемые в современной психологии методы информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области психологии
Уровень 1	Уметь на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Уровень 1	Владеть методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-9:способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Знать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации

	индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
Уровень 1	Уметь реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, а также для людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
Уровень 1	Владеть навыками и эффективными способами реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, а также для людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
<b>ПК-10: способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Знать основы воспитания, основные технологии активных и интерактивных методов обучения; методы и приемы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с использованием современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
Уровень 1	Уметь использовать основы педагогики, активные и интерактивные методы обучения, инновационные технологии при проектировании, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров
Уровень 1	Владеть современными активными и интерактивными методами обучения и инновационными технологиями при проектировании, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору студентов).

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,72 (26)</b>	<b>0,72 (26)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,72 (26)	0,72 (26)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,28 (82)</b>	<b>2,28 (82)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Социально-психологические технологии развития коллектива	0	14	0	0	ОПК-1 ПК-10 ПК-9
2	Формирование и управление профессиональной командой	0	4	0	0	ОПК-1 ПК-10 ПК-9
3	Переговоры в управленческой деятельности руководителя	0	4	0	0	ОПК-1 ПК-10 ПК-9
4	Стили руководства	0	2	0	22	ОПК-1 ПК-10 ПК-9
5	Социально-психологическое климата в организации	0	2	0	60	ОПК-1 ПК-10 ПК-9
Всего		0	26	0	82	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Социально-психологические технологии развития коллектива	5	0	0
2	1	Социально-психологические технологии развития коллектива	9	0	0
3	2	Формирование и управление профессиональной командой	2	0	0
4	2	Формирование и управление профессиональной командой	2	0	0
5	3	Переговоры в управленческой деятельности руководителя	2	0	0
6	3	Переговоры в управленческой деятельности руководителя	2	0	0
7	4	Стили руководства	2	0	0
8	5	Социально-психологического климата в организации	2	0	0
Всего			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Евтихов О. В.	Организационная психология: учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 030300.62 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2014
------	---------------	---	-----------------------

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мандель Б. Р.	Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие для студентов всех уровней обучения	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Евтихов О. В.	Управление персоналом организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
Л1.3	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б., Эсаулова И. А., Шаталова Н. И., Кибанов А. Я.	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козьяков Р. В.	Психология управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности Менеджмент 080502.65 – бакалавр	Москва: Директ-Медиа, 2014
Л2.2	Шейн Э.	Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Евтихов О. В.	Организационная психология: учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 030300.62 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2014

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению

## дисциплины (модуля)

Самостоятельное изучение теоретического материала включает в себя чтение и тезисное конспектирование текстов из списка литературы к курсу, а также составление опорных конспектов лекций. Задание на самостоятельную работу выдается преподавателем в процессе аудиторной работы. Сдача конспектов производится путем предъявления их преподавателю и выступлений с сообщениями по прочитанному материалу.

Освоение дисциплины требует от магистрантов присутствия на всех занятиях, высокой степени активности и участия во всех видах учебных занятий: практических. В случае пропуска занятий (по уважительной или неуважительной причине) необходимо в обязательном порядке отработать пройденный материал.

По предварительному согласованию с преподавателем магистранты в процессе занятия могут представить (вынести на обсуждение) подготовленные заранее материалы (например, домашнее задание в виде докладов, сообщений по результатам самостоятельной работы, проекты собственного исследования и др.).

В процессе подготовки к практическому занятию магистранты повторяют учебный материал, посвященный теме занятия, готовят план ответа, составляют конспекты по вопросам, вынесенным на отработку (обсуждение). Самостоятельно находят примеры исследований, опубликованных в научных источниках (журналах, монографиях), самостоятельно их анализируют относительно вопросов, определённых в данной теме. При подготовке к занятию необходимо понять суть темы и вопросов (проблем), выносимых на обсуждение.

В первой части практического занятия магистранты представляют свои материалы в форме краткого изложения их содержания. Во время занятий проводится групповое обсуждение магистрантами выполненных заданий, а также вопросов (проблем, предложений), сформулированных в процессе занятия. Во второй части занятия, в целях более глубокого усвоения полученной информации организуется дискуссия по вопросам, предлагаемым преподавателем в рамках изучаемой темы.

Защита работы проводится в виде доклада, направленного на раскрытие основных положений и содержания изучаемой темы, и проводится, как правило, в начале занятия (при предварительном согласовании с преподавателем). Представляемый материал должен соответствовать содержанию занятий, поэтому сроки представления (выступления) следует согласовать с преподавателем.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Лицензионный сертификат: Microsoft® WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN 1 LicenceNolevel; реквизиты:60210370; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.2	Лицензионный сертификат: Microsoft® VisualStudio® Pro w/MSDN PremAllLngAdditionalMediaAcademic OPEN NoLevel; Реквизиты: 43158512, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.3	Лицензионный сертификат: Microsoft® OfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic OPEN NoLevel; Реквизиты: 43158512; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.4	Сертификат от Софтлайна: RAD Studio 2009 ProfessionalAcademic (Concurrent), реквизиты: #35926-#35928 10 декабря 2008; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно.
9.1.5	Сертификат от Софтлайна: Corel DRAW GraphicsSuite X4 EducationLicense ML; реквизиты: 3066783, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.6	Лицензионный сертификат: Flash CS3 ProRussianversionWinEduc, реквизиты: CE0712350, реквизиты: 3066783, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.7	Лицензионный сертификат: Dreamweaver CS3 RussianversionWinEduc, реквизиты: CE0712349, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.8	Лицензионный сертификат: AdobePremierePro CS3 3.0 AOO License A, реквизиты: 0005056348, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.9	Лицензионный сертификат: InDesign CS3 RussianversionWinEduc, реквизиты: CE0712345, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Электронная библиотечная система «Консультант студента». – URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
9.2.2	Электронная библиотечная система Znanium. – URL: <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
9.2.3	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М». – URL: <a href="https://pandia.ru/">https://pandia.ru/</a>
9.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
9.2.5	Электронно-библиотечная система «Рукопт». – URL: <a href="https://lib.rucont.ru/">https://lib.rucont.ru/</a>
9.2.6	Электронный каталог научной библиотеки СФУ. – URL: <a href="http://catalog.sfu-kras.ru/">http://catalog.sfu-kras.ru/</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования (компьютер, проектор с электронной доской), специализированной мебелью.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Основная и дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.